

فرم ثبت نام در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی گردشگری پارس

جهت درج مشخصات شرکت کننده در کتاب ویژه نمایشگاهی لطفا اطلاعات درخواستی این فرم را تایپ و یا بطور واضح بنویسید.

Name of the Stand :	عنوان کتیبه سر درب غرفه:
Company Name/ Contact Person :	نام شرکت/ نام شخص:
Economic Code:	کد اقتصادی:
National Code/ National ID:	شناسه ملی/ شماره ملی:
Registration ID :	شماره ثبت:
Activity:	زمینه فعالیت:
TEL:	تلفن:
FAX:	نمبر:
E-MAIL / Website:	ایمیل/ وب سایت:
Address :	آدرس کامل:
Postal Code:	کد پستی:
Managing director :	نام مدیر عامل:
Person to Contact:	نام مسئول غرفه:
شماره تماس در مواقع ضروری ثابت : همراه:	

شرایط ثبت نام

الف - ملاک ثبت نام، ارائه فرم تکمیل شده و فیش واریز وجه و حداکثر یک روز پس از رزرو غرفه می باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می گردد. (لطفا نام شرکت خود را روی فیش واریزی بنویسید). بدیهی است پس از تسویه حساب با امور مالی، ارائه اطلاعات به دبیرخانه نمایشگاه جهت درج در کרוکی سالن و ثبت نام قطعی الزامی است.

ب - دریافت فرم قوانین و مقررات شرکت در نمایشگاه از پایگاه الکترونیک به نشانی www.shirazite.com و تکمیل آن و ارسال آن به دبیرخانه نمایشگاه پس از مهر و امضای درخواست کننده الزامی می باشد.

ج - اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه، در رد یا قبول متقاضی مختار می باشد. ضمناً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.

قوانین و مقررات

الف- بخشی از قوانین و مقررات

- ۱- ساعات بازدید از نمایشگاه برای عموم مردم ۱۵ لغایت ۲۱ می باشد.
- ۲- در صورتیکه محصولات عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرارداد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دارحق اعتراض و ادعای خسارات را از خود سلب نموده است.
- ۳- فضای غرفه حداکثر دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول، عرض و ارتفاع می باشد.
- ۴- هیچ غرفه داری تا روز بعد از اختتام نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن و جمع آوری غرفه خود در محل نمایشگاه نخواهد بود.
- ۵- نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه بعهده برگزارکننده و نظافت داخل غرفه ها پس از تحویل بعهده متقاضی می باشد.
- ۶- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آن ها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن ها مسئولیت حفظ اموال به عهده شرکت نمایشگاه می باشد. لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان ۳۴ دقیقه قبل از شروع نمایشگاه در زمان فک پلمپ سالن ها در محل حضور داشته باشند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد. همچنین مسئولیت حفظ و بیمه اموال و کالاهای متقاضی در طول مدت نمایشگاه و قبل و بعد از آن بعهده خود متقاضی می باشد. هنگام باز نمودن درب سالن ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی مشهود گردید مراتب در دقایق اولیه به مدیر سالن انعکاس گردد. بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار قابل پیگیری نمی باشد و برگزار کننده و شرکت نمایشگاه های بین المللی فارس در این خصوص عهده دار مسئولیتی نخواهد بود.
- ۷- ارتفاع مجاز جهت غرفه آرایبی ۲ متر و نیم می باشد (چه در فضای باز و چه داخل سالن). شرکت هایی که نیاز به طراحی و دکورسازی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند می بایست حداکثر ۱۴ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تائیدیه نقشه غرفه آرایبی خود از دبیر نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۸- شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت غرفه های خود نمی باشند و هرگونه تغییرات درخواستی فقط با تایید کتبی مجری نمایشگاه ممکن خواهد بود.
- ۹- مجری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم های الکتریکی بعلت قطع برق شهر نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاه های محافظ و **ups** اقدام نماید.
- ۱۰- زدن چسب و نوشتن بر روی پانل ها و استفاده از پیچ، میخ و یا هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است، در غیر این صورت در زمان تخلیه و تسویه حساب غرفه خسارت وارده به اموال نمایشگاه دریافت خواهد شد.
- ۱۱- رعایت کلیه قوانین جاری کشور و بخشنامه ها و ضوابط حاکم بر جامعه از جمله رعایت و حفظ کامل شئونات اسلامی و پوشش مناسب جهت عوامل غرفه داران محترم (آقایان عدم استفاده از کراوات و خانم ها پوشیدن مقنعه) در نمایشگاه الزامی می باشد. ضمناً از نصب هر گونه پوستر تبلیغاتی و نمایش فیلم های تبلیغاتی که مغایر با شئونات اسلامی است جدا خودداری شود.
- ۱۲- مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هرگونه مراسم نظیر مسابقه، قرعه کشی، اهدای جوایز و در داخل غرفه خود نمی باشند و در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با دبیر نمایشگاه بعمل آورند.

۱۳- هر نوع تبلیغات در خارج از غرفه تنها با هماهنگی مجری نمایشگاه قابل اجرا می باشد و تبلیغاتی که بدون هماهنگی انجام شده باشد جمع آوری و برابر مقررات با متخلف برخورد خواهد شد.

۱۴- مجری نمایشگاه تا سقف هر متر مربع ریال غرفه ها را تحت پوشش بیمه (آتش سوزی، طوفان و گردباد، سیل، زلزله، ضایعات ناشی از برف و باران) قرار خواهد داد. در صورتیکه ارزش اقلام و کالاهای موجود در غرفه بیش از سقف قید شده می باشد غرفه دار بایستی ضمن اطلاع کتبی به مجری نمایشگاه، نسبت به بیمه جداگانه غرفه خود و ما یحتاج آن اقدام و برگ بیمه آن را ارائه نماید.

۱۵- در صورتی که شرکت کنندگان تمایل داشته باشند نسبت به اجرای غرفه خودساز اقدام نمایند بایستی فرم مربوطه را از پایگاه الکترونیک به نشانی www.shirazite.com دریافت و تکمیل نموده و نسبت به اخذ مجوز حداقل ۱۴ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه اقدام نمایند.

تبصره: طبق تعاریف و قوانین نمایشگاهی به هر گونه غرفه سازی که دارای عملیات رنگ آمیزی، جوشکاری یا برشکاری باشد، غرفه خودساز اطلاق می گردد.

۱۶- متقاضیان برق سه فاز درخواست مکتوب خود را حداکثر ۱۴ روز قبل از شروع نمایشگاه به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.

۱۷- هر غرفه شامل: پانل اطراف، پریز برق تک فاز، روشنایی متعارف، یک عدد میز فایبر گلاس، ۲ عدد صندلی و کتیبه (سردرب) می باشد. در صورت تمایل نصب یک عدد لامپ کم مصرف توسط خود غرفه دار بلامانع است.

۱۸- کتیبه های سردرب غرفه ها با توجه به نام شرکت (مندرج در فرم تقاضا) برای کلیه متقاضیان نصب خواهد شد.

در صورت تمایل به کسب اطلاعات بیشتر با شماره تماس حاصل فرموده و یا از پایگاه الکترونیک به نشانی www.shirazite.com اطلاعات مورد نیاز را دریافت نمائید.

جدول زمانبندی فعالیت های نمایشگاه

شرح فعالیت	تاریخ
زمان تحویل غرفه	۱۴۰۲/۱۰/۱۰
اتمام زمان غرفه آرایبی و پلمپ سالن ها	۱۴۰۲/۱۰/۱۲ ساعت ۲۰
زمان افتتاح نمایشگاه	۱۴۰۲/۱۰/۱۳
زمان اختتامیه	۱۴۰۲/۱۰/۱۶
زمان تخلیه غرفه ها	۱۴۰۲/۱۰/۱۷ ساعت ۰۸:۳۰

موارد فوق مورد تایید است

تاریخ

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی متقاضی