

قوانین و مقررات مشارکت در سیزدهمین نمایشگاه بین المللی گردشگری پارس

اطلاعات برگزارکننده

نام شرکت: توسعه گردشگری فارس

وب سایت ثبت نام: www.shirazite.com

ایمیل ثبت نام: info@shirazite.com

نشانی: شیراز

تلفن:

دورنگار:

مقررات عمومی ثبت نام

- برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرم‌های درخواست مشارکت متقاضیان را برای خود محفوظ می‌دارد.
- با توجه به محدودیت‌های سالن‌های نمایشگاهی از جهت انطباق با درخواست کلیه متقاضیان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان انحصارا در اختیار برگزارکننده بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- متراژ غرفه با در نظر گرفتن ستون که احیانا در برخی از سالن ها امکان دارد در فضای اجاره ای قرار داشته باشد محاسبه می گردد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها متقاضیان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر متقاضیان دارای اختیار تام بوده و متقاضی نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت کننده دیگر یا شخص ثالث نمی‌باشد.
- در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می شود، برگزارکننده مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۳ دوره از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می‌باشد.
- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کنندگان بوده و لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
- نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیت‌های نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و

مجوز کتبی دریافت نماید.

- و سایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه و سایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های فارس، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.
- برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می باشد.
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی فارس خواهد بود.
- پس از انجام ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز مبلغ ۳۰ درصد از متراژ درخواستی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمایی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمایی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.
- برگزارکننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأیید موقت جانمایی و یا عدم تأیید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.
- در صورت عدم تأیید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می تواند در زمان مقرر نسبت به تغییر درخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجدداً اقدام نماید.
- در صورت تأیید موقت جانمایی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست با مراجعه امور مالی نمایشگاه، ضمن تکمیل فرم تعهد نامه، نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه و تکمیل وجه متراژ درخواستی اقدام نمایند.
- پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده، نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن اقدام خواهد نمود و متقاضی می بایست در زمان مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را به امور مالی نمایشگاه ارسال نماید.
- پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزار کننده تأیید جانمایی و قطعیت ثبت نام را از طریق

پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.
- پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق جدول زمانبندی اعلام شده در سایت، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود شامل ارایه اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران، اقدام نمایند.
- مشارکت کنندگان می بایست حداقل تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نمایند.
- پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل مقنعه و مانتو کاملاً اداری و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلوباز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد
- پوشش خانم ها و آقایان غرفه داران خارجی می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران باشد
- هرگونه بکارگیری از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از فیلم ها و **CD** تبلیغاتی و سیستم صوتی با تایید روابط عمومی و انتظامات نمایشگاه قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- نصب هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط واحد انتظامات از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد
- تعداد کارت شناسایی متناسب با مترائ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و مهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات، ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز			کارت شناسایی غرفه داران داخل سالن		
کارت	تراژ	دیف	کارت	تراژ غرفه	دیف
به عدد	مترمربع		کارت	مترمربع	
۲	۵۰ تا	۱	۲	۱۲ تا	۱
۳	۵۱ الی ۱۰۰	۲	۲	۱۲ تا ۲۴	۲
۴	۱۰۱ متر به بالا	۲	۴	۲۵ تا ۵۰	۲
			۶	۵۱ الی ۱۰۰	۴
			۸	۱۰۱ الی ۱۵۰	۵
			۱۰	۱۵۱ متر به بالا	۶

- مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به دریافت تعهدنامه حراست از بخش اداری نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن توسط مدیرعامل شرکت نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.
- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران از پنج روز مانده به برگزاری نمایشگاه غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت‌ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای مشارکت کنندگانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم می باشد.
- نمایندگان شرکت‌های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت غیر حضوری به ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا پنج روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق سامانه نمایشگاه اقدام نمایند.
- طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده غرفه داران رایگان بوده و غرفه داران می توانند از پارکینگ‌های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند.
- پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، می بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت نمایشگاه های بین المللی فارس که در سایت www.farsfair.ir مشخص شده اقدام نمایند.
- حداقل متراژ غرفه بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع می باشد.
- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت - کلید محافظ جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل‌های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی

با برگزارکننده و واحد برق شرکت نمایشگاه‌های فارس اقدام نمایند.

- شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازای هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم راساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

- حداقل متراژ غرفه فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.

- برگزار کننده در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.

- حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.

- شرکت های متقاضی نگهبان، می‌بایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می‌گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایند.

- مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت‌ها راساً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز می‌بایست توسط مشارکت کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.

- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود و برگزارکننده حق جابجائی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

- با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی‌الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزارکننده ایجاد می‌نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر مشارکت در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به برگزارکننده و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و م مشارکت کننده با امضای این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

دیف	تاریخ درخواست فسخ	سبب عودت وجه
۱	در مرحله ثبت نام اولیه	هیچگونه وجهی عودت داده نخواهد شد.
۲	نیل از ۴۰ روز مانده به نمایشگاه	۱۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۳	تا ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	۵۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۴	ز ۲۹ روز مانده به نمایشگاه	هیچ گونه وجهی عودت داده نخواهد شد.

- با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی بر عهده برگزارکننده می باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی برای عدم حضور یا فسخ درخواست پس از توافق اولیه با برگزارکننده، نمی باشد بدیهی است برگزار کننده صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست‌های کتبی درخصوص انصراف از مشارکت رسیدگی خواهد نمود.
- در صورتیکه مطابق قوانین ستاد ملی کرونا نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد لذا در صورتیکه مشارکت کننده اصرار به عدم حضور داشته باشد ۳۰ درصد کل مبلغ پیش فاکتور متقاضی به عنوان کارمزد کسر و الباقی به مشارکت کننده عودت داده خواهد شد و در صورتیکه مشارکت کننده تصمیم به حضور در تاریخ جدید پس از عودت وجه داشته باشد می‌بایست کل مبلغ پیش فاکتور جدید را مجدداً پرداخت نماید.
- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکت های بیمه ، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی درخصوص شرکت هایی که کالاها، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفات هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می‌کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.
- خروج کالا از محوطه نمایشگاه در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام

غیر ضروری اجتناب نمایند.

- در روز بعد از مدت نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی- ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا میشود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.

- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۲۴ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و درخصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوط کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

- با توجه به بازدید تعداد بی شماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزار های بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکت های فعال در این عرصه می باشد برگزارکننده امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش غرفه، می توانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند.

- برگزارکننده به منظور اطلاع رسانی مناسب نمایشگاه نسبت به چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در برنامه برگزاری نمایشگاه قرار داده است. این ویژه نامه حاوی مطالب مهمی درخصوص آخرین رویداد ها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند.

- یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است. برای پربارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش ها و کارگاههایی برگزار می گردد که با استقبال گسترده صاحب نظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است.

--کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمای شگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

- تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز (خام) متعاقباً اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام

عملیات مونتاز و برپایی غرفه‌های خود ساز ساعت ۱۲ ظهر روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ ده میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶:۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه و سایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هرساعت دیرکرد مبلغی معادل ده میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به برگزارکننده همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، برگزارکننده خسارات وارده را راسا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت نمایشگاهها مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه ها، نسبت به پرداخت جریمه به برگزارکننده اقدام نمایند.

- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های فارس مجاز می باشد.

- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

این موسسه/شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و برگزارکننده هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت: